

## **Program na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy na vzdělávání, vědu, výzkum a talentmanagement na území SMO 2016 – 2. kolo**

**Vyhlašovatel 2. kola programu:** statutární město Ostrava

### **I. Účel poskytnutí peněžních prostředků**

Dotační program na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy na vzdělávání, vědu, výzkum a talentmanagement (dále jen „Program“) podporuje projekty v technických, přírodních a lékařských oblastech v návaznosti na lidské zdroje na území statutárního města Ostravy.

#### **Témata podpory:**

- 1) kvalitativní a vědomostní zvýšení potenciálu lidských zdrojů s následným uplatněním na trhu práce (např. podpora stáží na špičkových pracovištích, přednášky zahraničních a tuzemských odborníků, kteří jsou špičkami ve svých oborech aj.),
- 2) uplatnění projektů v nových výrobních a technologických postupech, zdravotnických službách, zdokonalení stávajících postupů a služeb,
- 3) talentmanagement na území SMO (vyhledávání talentů, práce s talenty, programy pro rozvoj a péči o talenty)
  - školní koordinátoři pro nadání - podpora vyhledávání a práce s talenty, diagnostika, potvrzení identifikace nadání; semináře, školení, podpora pedagogického sboru, podpurné materiály,<sup>1/</sup>
  - podpora schopností a tvořivosti, rozvoj nadání - pronájem odborných laboratoří na vysokých školách, spolupráce s odborníky z VŠ – spojení žák - odborník z VŠ - pedagog nebo koordinátor,
  - spolupráce s experty v rámci podpory schopností a tvořivosti a rozvoje nadání žáka,
  - jedná se o práci s talenty a velmi nadanými dětmi, žáky, studenty – nepředpokládá se hromadná identifikace těchto talentů za školu (např. polovina třídy nebo školy, předpoklad několika žáků za školu),
  - další vzdělávání talentů a pedagogů, není určeno na podporu běžných kroužků,
- 4) systematický rozvoj technické gramotnosti dětí, žáků, studentů a pedagogů (programy významně ovlivňující technickou a přírodovědnou gramotnost, podpora badatelských projektů, podpora studií připravených pro aplikaci do praxe),
- 5) podpora vzniku a rozvoje vzdělávacích oborů pro budoucí odborníky.

<sup>1/</sup> **podpora a koncepce školního koordinátora** – pedagoga, systematicky pracujícího na škole, jehož úkolem bude vyhledávání a identifikace nadaného žáka a talentu, spolupráce s odbornými poradenskými centry za účelem diagnostiky, nastavení poradenství a individuálního plánu dítěte, žáka, studenta, rozvoj vzdělávání a výchovné nabídky pro podporu nadání, orientace v nabídce pro podporu nadání, semináře pro vzdělávání pedagogů pro identifikaci nadaného žáka, testování, proškolení a zapojení sboru školy ve spolupráci s pracovníky PPP atd., zjišťování možnosti zapojení talentu do různých aktivit nad rámec vzdělávání školy, spolupráce s experty a odborníky

## II. Výše rozpočtových prostředků

Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro 2. kolo Programu činí 15 mil. Kč.

## III. Okruh způsobilých žadatelů

Příjemcem podpory mohou být:

- právnické osoby bez ohledu na právní formu, jejichž hlavním účelem je provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj, vzdělávání nebo šířit jejich výsledky prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií (vysoké školy, výzkumné organizace, veřejné výzkumné instituce, příspěvkové organizace zabývající se výzkumnými aktivitami, organizace spolupracující se školami a školskými zařízeními) se sídlem na území města Ostravy (téma 1, 2, 3, 4, 5),
- školy a školská zařízení zájmového vzdělávání bez ohledu na právní formu se sídlem na území města Ostravy (téma 3),
- fyzické osoby nepodnikající (téma 2, 3)

Příjemci dotace/příspěvku musí projekt realizovat na území města Ostravy.

## IV. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků

### A. Obecné podmínky

1. Statutární město Ostrava poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným 2. kolem Programu.
2. Program stanoví jednotné a závazné podmínky pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory.
3. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace a příspěvky příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Ostrava a městskými obvody.
4. Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty:
  - realizované na území města Ostravy,
  - realizované v souladu se strategickým plánem rozvoje města schváleným Zastupitelstvem města Ostravy.

Do výběrového řízení je předkládána žádost o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinných příloh. Vzor žádosti je k dispozici na webových stránkách statutárního města Ostravy <http://www.ostrava.cz/cs/urad/magistrat/odbory-magistratu/skolstvi-a-sportu/informace-o-poskytovani-peneznich-prostredku-z-rozpoctu-smo/skolstvi>.

5. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je vyrovnání veškerých závazků vůči statutárnímu městu Ostrava, městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společnostem s jejich majetkovou účastí, a řádně a včas předložené finanční vypořádání dotace/příspěvku, pokud byly v předchozích letech poskytnuty.
6. V případě, že by poskytnutí peněžních prostředků v jednotlivém případě představovalo veřejnou podporu, lze tyto prostředky poskytnout pouze v souladu s pravidly veřejné

podpory EU a příslušnými právními předpisy ČR.

---

*Jedná se zejména nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem a nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 a použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.*

7. Na poskytnutí peněžních prostředků není právní nárok. Žádosti zaslané do výběrového řízení se nevrací.
8. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti **zaokrouhlena na celé tisícikoruny**. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
9. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy či sdělení, ve kterých je stanoven účel použití peněžních prostředků, výše poskytnuté dotace/příspěvku a povinnosti pro příjemce.
10. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy/zaslání sdělení dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.
11. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
12. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy/sdělení o poskytnutí dotace/příspěvku.
13. Program a případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
14. Základní závazné ukazatele pro realizaci projektu:
  - 14.1. charakter dotace (investiční, neinvestiční nebo kombinovaná),
  - 14.2. rozpočet uznatelných nákladů projektu,
  - 14.3. termín zahájení a ukončení realizace projektu,
  - 14.4. účelové určení.
15. Dotaci/příspěvek lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, veřejnoprávní smlouvou/sdělením, podmínkami tohoto programu.
16. Realizace projektu ani dotace/příspěvek nejsou převoditelné na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

## B. Finanční rámec oblasti

1. **Minimální výše poskytnutých finančních prostředků na 1 projekt je stanovena na částku 300 tis. Kč a maximální výše poskytnutých finančních prostředků na částku 3 mil. Kč;**  
**u talentmanagementu je minimální výše poskytnutých finančních prostředků na 1 projekt stanovena na částku 50 tis. Kč a maximální výše poskytnutých finančních prostředků na částku 0,5 mil. Kč.**
2. Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na projekty realizované ve 2. pololetí kalendářního roku 2016.

## V. Podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí splňovat podmínky programu.
2. **Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím formuláře včetně povinných příloh** dostupných na internetových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) v sekci „Dotace“ a na stránkách odboru školství a sportu.

### **K žádosti je nutno doložit povinné přílohy:**

1. Žadatel předkládá maximálně **1 žádost do každého tématu** (příloha č. 1) **a jednoduchý projektový záměr.**
2. Dále žadatel předloží:
  - a) čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu - de minimis (příloha č. 2),
  - b) čestné prohlášení žadatele o poskytnutí peněžních prostředků v oblasti vzdělávání, vědy, výzkumu a talentmanagementu (příloha č. 3),
  - c) prosté kopie dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanov, statutu, zřizovací listiny, výpisu z živnostenského rejstříku, výpisu z obchodního rejstříku, apod.),
  - d) prosté kopie dokladů o přidělení IČO (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. b) tohoto odstavce), fyzická osoba nepodnikající doloží prostou kopii dokladu totožnosti,
  - e) prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu; podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, též originál nebo ověřenou kopii tohoto pověření nebo plné moci,
  - f) prostá kopie Osvědčení o registraci u místně příslušného finančního úřadu prokazující skutečnost, že je žadatel plátcem DPH – pouze pokud je žadatel plátcem DPH,
  - g) prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
3. Spolu s žádostí o dotaci/příspěvek žadatel předloží **projektový záměr** (v rozsahu max. 3 stran formátu A4), ve kterém budou uvedeny informace týkající se:
  - cíle projektu a jeho přínos (poslání, proč se projekt realizuje, jaký problém řeší, potřebnost projektu),
  - cílové skupiny,
  - klíčové aktivity projektu,
  - harmonogram projektu,

- udržitelnost projektu,
  - pokud má zkušenosti, popsat znalost řešení analogických problémů v zahraničí nebo v ČR, pokud ne – nerelevantní,
  - popsat případné zkušenosti s řízením a realizací obdobných projektů,
  - v případě, že je žadateli znám způsob uplatnění výsledku řešení, tuto skutečnost doloží např. průzkumem, studií nebo poptávkou odběratele nebo uživatele aj.,
  - v případě, že se bude jednat o nový produkt, technologii, proces nebo službu, tuto skutečnost v projektovém záměru žadatel uvede.
4. Žadatel o dotaci/příspěvek předkládá svou žádost **v listinné a současně i v elektronické podobě** – na označeném CD (na CD musí být žádost a projektový záměr).
  5. Pokud bude žádost podaná v souladu s odst. 1 – 4 tohoto článku vykazovat jiné formální nedostatky, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena. Poskytovatel vyzve žadatele k doplnění žádosti pouze jednou.
  6. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
  7. Žadatelé mohou v rámci Programu podat maximálně jednu žádost do každého tématu.
  8. Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektu v kalendářním roce 2016.

## VI. Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

Dotaci/příspěvek lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, veřejnoprávní smlouvou/sdělením a podmínkami tohoto programu.

### Uznatelnými náklady jsou:

#### investiční náklady

- náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,

#### neinvestiční náklady

- spotřeba materiálu (např. odborná literatura, příručky, vzdělávací materiál, pomůcky, kancelářské potřeby apod.),
- drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek,
- cestovné, provozní náklady, opravy exponátů a expozic,
- jiné služby (např. expertní služby, vzdělávání, přednášky, ubytování, stravování, nájemné apod.),
- mzdové náklady zaměstnanců (včetně zákonných odvodů mimo FKSP) – hrubá mzda do výše průměrné hrubé mzdy ve mzdové/platové sféře za 4. čtvrtletí roku 2015 dle ČSÚ (mzdové náklady jsou uznatelné max. do výše 50 % poskytnutých peněžních prostředků).

Ostatní náklady jsou neuznatelné, např.:

- náklady na reprezentaci, propagaci a občerstvení (náklady na pohoštění – rauty, dary atd.);
- potraviny;
- platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právníkům nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace;
- leasingové splátky, úroky z úvěrů a půjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace;
- smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně,

- odpisy z majetku;
- finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek);
- náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců;
- vzájemný zápočet závazků a pohledávek;
- náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých organizace na tutéž pracovní pozici vyúčtovává mzdové náklady.

## VII. Lhůta pro podání žádosti

**Lhůta pro podání žádosti je stanovena od 27. 04. 2016 do 06. 05. 2016.**

## VIII. Průběh výběrového řízení

1. Pro objektivní posouzení žádosti mohou být vyžádány doplňující údaje a doklady.
2. **Nesplňuje-li žádost podmínky dané tímto Programem, bude vyřazena z výběrového řízení.**
3. Po provedení formální kontroly, která bude provedena na odboru školství a sportu, budou žádosti o dotace/příspěvky předloženy příslušné komisi/pracovní skupině. Komise/pracovní skupina vyhodnotí kvalitu projektů na základě systému bodového hodnocení dle hodnotících kritérií. Hodnotitelé zpracují podle dosažených bodů seznam projektů, které s ohledem na danou alokaci peněžních prostředků doporučí k rozhodnutí o poskytnutí peněžních prostředků, a seznam projektů, které nedoporučují k poskytnutí peněžních prostředků. Komise/pracovní skupina doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
4. O poskytnutí dotací rozhodne zastupitelstvo města na návrh rady města a o poskytnutí příspěvků příspěvkovým organizacím, zřizovaných statutárním městem Ostrava a městskými obvody, rozhodne rada města nejpozději do konce září 2016.

## IX. Příjem žádostí do výběrového řízení

1. **Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve stanovené lhůtě:**
  - odevzdání žádosti v jednom **podepsaném originále** s povinnými přílohami v tištěné verzi nsvázané pevnou vazbou a elektronické podobě na CD (žádost, projektový záměr, nákladový rozpočet)
2. Žádost je možné podat:
  - osobně na podatelně magistrátu (rozhodující je datum razítka podatelny),
  - zaslat doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

**Magistrát města Ostravy  
Prokešovo náměstí 8  
729 30 Ostrava**

**a to v obálce označené:**

- **názvem programu**  
(Program na vzdělávání, vědu, výzkum a talentmanagement na území SMO 2016 – 2. kolo)
  - **plným jménem (názvem) žadatele a adresou,**
  - **textem "Neotvírat – žádost o poskytnutí peněžních prostředků".**
3. **Žádosti předložené jiným způsobem či mimo stanovené lhůty budou vyřazeny z výběrového řízení.**

## **X. Informace a kontakty**

1. **Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků** jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách <http://www.ostrava.cz/> a v regionálním tisku.
2. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách statutárního města Ostravy <http://www.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.
3. **Kontaktní osoba**

<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Telefon</b>	<b>e-mail</b>
Ing. Marta Chylová	599 443 203	mchylova@ostrava.cz

## **XI. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů**

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

<b>Potřebnost projektu/služby</b>	přínos realizace a cíle projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo	40 bodů
<b>Cílová skupina</b>	definice cílové skupiny (místně, velikostí, věkem), přínos a způsob řešení potřeb cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny, přínos pro cílovou skupinu	10 bodů
<b>Realizace služby/aktivity</b>	klíčové aktivity projektu, harmonogram, udržitelnost projektu, případně personální zajištění odpovídající charakteru projektu, dostatečné provozně-technické zázemí	15 bodů
<b>Zkušenosti</b>	zkušenosti s řešením analogických problémů, zkušenosti s řízením a realizací projektů obdobného charakteru	5 bodů



**Aplikace do praxe** uplatnění výsledku řešení v praxi 30 bodů  
nový nebo inovovaný produkt, technologie, proces, služba,  
růst kvality lidských zdrojů, podpora talentů

**Maximální počet bodů: 100**

Projekt bude doporučen k podpoře pouze při dosažení minimálně 60 bodů. Každé téma podpory bude vyhodnocováno samostatně.

## **XII. Účinnost**

Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 0980/ZM1418/15 a nabývá účinnosti dne 23. 03. 2016.